

# Erstattung von Auslagen

Das Formular für die Erstattung von Auslagen findest du [hier im Verwaltungs-Repo](#). Falls du beim Ausfüllen Hilfe benötigst, wende dich gerne an das Schatzmeisterteam. Wir bemühen uns um zeitnahe Bearbeitung der Auslagenerstattung, es kann aber etwas dauern, da wir das auch nur ehrenamtlich in unserer Freizeit machen.

## **Für eine möglichst reibungslose Erstattung:**

- Gebe am besten eine Telefonnummer an, damit wir eventuelle Rückfragen schnell klären können.
- Wir freuen uns, wenn du als Zahlart Überweisung nimmst, da die Erstattung so einfacher und schneller zu bearbeiten ist.
- Stelle sicher, dass alle Belege beiliegen.
- Personalisierte Rechnungen müssen auf den Namen des Antragstellers ausgestellt sein.
- Kontrolliere, dass alle Daten und Beträge mit deinem Antrag übereinstimmen.
- Überprüfe den angegebenen Gesamtbeitrag.
- Unterschreibe den Antrag händisch mit Name und Datum.

Es werden nur Ausgaben erstattet, die vom Vorstand autorisiert wurden.

---

Created 2025-02-07 15:56:35 UTC by Jan Dunker

Updated 2025-02-27 23:58:42 UTC by Jan Dunker